

T.C.
POLATLI KAYMAKAMLIĞI
İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi ile ilgili Ortak Hükümler	<p>1- Randevu : Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi başvurularında https://randevu.nvi.gov.tr internet sitesinden veya "Alo 199" çağrı merkezi aracılığıyla randevu alınması gerekmektedir.</p> <p>2- Ödeme İşlemleri: 2918 sayılı Kanununun 131 inci maddesinin 5 inci fıkrası kapsamında alınan hizmet bedeli, değerli kağıt ve harç bedellerinin tahsilatı Vergi Dairesi Müdürlüklerince. Maliye Bakanlığının anlaşma yaptığı bankalar aracılığıyla veya https://ivd.gib.gov.tr internet adresi üzerinden yapılması gerekmektedir.</p> <p>3- Fotoğraf : Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi başvurularında kullanılacak fotoğrafın kişinin son halini göstermesi bakımından son 6 (altı) ay içinde çekilmiş ve 5x6 ebadında biyometrik olması gereklidir. Fotokopi veya bilgisayarda çoğaltılan ve biyometrik olmayan fotoğraflar kabul edilmez. Işık fotoğrafta yüze eşit yansıtılmalı ve gölge bulunmamalıdır. Fotoğrafta kontrast iyi ayarlanmış olmalı, yüz hatları net ve keskin olması gerekmektedir.</p>	
2	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı	<p>1-Kimlik kartı talebinde biyometrik veri ve imzası alınacak 15 (on beş) yaşını tamamlamış herkesin şahsen başvurması esastır.</p> <p>2-On beş yaşını tamamlamış kişilerin kimlik kartı başvurusunda parmak izi alınacak olup, nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, askeri kimlik kartı veya basın kartı, okulunca verilmiş onaylı kimlik belgesi gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge ve 1 (bir) adet biyometrik fotoğraf ile yapılır.</p> <p>3-Nüfus cüzdanı kayıp olan kişilerin; yukarıda sayılan fotoğraflı kimlik belgesi yerine geçen bir belge ibraz etmeleri halinde bir adet biyometrik fotoğraf ile başvuruları alınacaktır. Yukarıda belirtilen fotoğraflı belgelerden birini ibraz edemeyenlerin; Anne, Baba,eş, on sekiz yaşından büyük kardeş veya çocuğu veya büyük anne, büyük baba ile birlikte müracaat etmeleri gerekmektedir.</p>	Ortalama 08-15 Dakika
3	Sürücü Belgesi	<p>(1) İlk kayıt işlemlerinde ibraz edilecek ve/veya elektronik ortamda kontrol edilecek bilgiler/belgeler.</p> <p>a) Kimlik Belgesi b) Sürücü Sertifikası (Elektronik ortamda sistemden kontrol edilmektedir.) c) Öğrenim Belgesi, yurtdışından alınan öğrenim belgelerinin noter tasdikli tercümesi ç) Sürücü Sağlık Raporu d) Sürücü belgesi değerli kağıt ve harç bedeli, vakıf payı(Elektronik ortamda sistemden kontrol edilmektedir.) e) 1 adet biyometrik fotoğraf f) Kan grubunu belirtir belge veya sözlü\yazılı beyanı g) Adli Sicil Kaydı Belgesi(Elektronik ortamda sistemden kontrol edilmektedir.)</p> <p>(2) Sürücü belgesine yeni bir sınıf ekleme işlemlerinde ibraz edilecek ve/veya elektronik ortamda kontrol edilecek bilgiler/ belgeler.</p> <p>a) Kimlik belgesi b) Sürücü sertifikası (Elektronik ortamda sistemden kontrol edilmektedir.) c) Öğrenim belgesi, yurtdışından alınan öğrenim belgelerinin noter tasdikli tercümesi ç) Kayıp/Çalıntı değilse mevcut sürücü belgesi e) Sürücü sağlık raporu f) Sürücü belgesi değerli kağıt ve harç bedeli, vakıf payı (Elektronik ortamda sistemden kontrol edilmektedir.) g) 1 adet biyometrik fotoğraf ğ) Kan grubunu belirtir belge veya sözlü\yazılı beyan h) Adli Sicil Kaydı Belgesi (Elektronik ortamda sistemden kontrol edilmektedir.)</p>	Ortalama 8-15 Dakika

		<p>(3) Sürücü belgesinin kayıp/çalıntı, yıpranma, kimlik bilgilerinde değişiklik vb. nedenlerle yenilenmesi işleminde ibraz edilecek ve/veya elektronik ortamda kontrol edilecek bilgiler/belgeler.</p> <p>a) Kimlik belgesi b) Kayıp/çalıntı değilse mevcut sürücü belgesi c) Sürücü sağlık raporu ç) Sürücü belgesi değerli kâğıt bedeli ve vakıf payı (Elektronik ortamda sistemden kontrol edilmektedir.) d) 1 adet biyometrik fotoğraf e) Kan gurubunu belirtir belge veya sözlü\yazılı beyan f) Adli Sicil Kaydı Belgesi (Elektronik ortamda sistemden kontrol edilmektedir.)</p> <p>(4) Dış Ülkelerden Alınan Sürücü Belgesi Değiştirme İşlemlerinde İstenilen kontrol edilecek bilgiler/belgeler.</p> <ul style="list-style-type: none">• Yabancı sürücü belgesinin aslı ve renkli fotokopisi• Noter veya konsolosluk onaylı Türkçe tercümesi• Kimlik belgesi• Sürücü sağlık raporu• Sürücü belgesi değerli kâğıt ve harç bedeli, vakıf payı (Elektronik ortamda sistemden kontrol edilmektedir.)• 1 adet biyometrik fotoğraf• Kan grubunu belirtir belge veya yazılı beyan• Öğrenim belgesi, yurtdışından alınan öğrenim belgelerinin noter tasdikli tercümesi• Adli Sicil Belgesi (Elektronik ortamda sistemden kontrol edilmektedir.)	
4	Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport	<ul style="list-style-type: none">• T.C. kimlik kartı, nüfus cüzdanı veya geçici kimlik belgesi,• Son altı ayda çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf,• Yasal temsilcilerin başvuru merkezinde hazır bulunmamaları halinde; kısıtlı veya ergin olmayan kişiler için muvafakatname,• Öğrencilerin harçsız pasaport başvurularında; "Öğrenci Belgesi" (Başvuru esnasında sistemde öğrencilik durumunun doğrulanması halinde belge talep edilmeyecektir.)• Başvuru öncesinde pasaport defter ve harç bedelinin ödenmesi (Ödeme bilgileri sistem üzerinden görüntülediğinden başvuru esnasında ayrıca makbuz/dekont talep edilmemektedir.)• Eski pasaport (Daha önceden alınmış ve iptali yapılmamış pasaportların başvuruda getirilmesi gerekmektedir.)	Ortalama 08-15 Dakika
5	Evlenme Tescili	<p>Evlendirme Memurlukları (10 gün içinde) veya dış temsilciliklerden (30 gün içinde) gönderilen Mernis Evlenme Bildirimi ile tescil edilir. E-evlenme sistemi ile artık belediyeler evlenme işlemlerini nüfus müdürlüklerine göndermeden tescil edebilmektedir.</p>	Ortalama 3 Dakika
6	Ölüm Tescili	<p>Ölüm nerede meydana gelmiş ise ölüm olayı kurum tarafından (Belediye. Sağlık Kuruluşu) sisteme işlenmektedir. KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) üzerinden tüm kurum ve kuruluşlarla bilgi paylaşılmaktadır.</p> <p>Eski tarihlerde gerçekleşen ölüm olayına ilişkin herhangi bir belge ibraz edilemiyorsa ölüm olayını kolluk kuvvetlerince yapılacak tahkikat sonucuna göre ölüm tescili yapılır.</p>	Tahkikat süresi ortalama 10-15 gündür.

7	Doğum Tescili	<p>(1) Sağ olarak dünyaya gelen her çocuğun, doğumdan itibaren Türkiye’de otuz gün içinde nüfus müdürlüğüne, yurt dışında ise altmış gün içinde dış temsilcilığe bildirilmesi zorunludur. Doğum bildirimleri, doğumu gerçekleştiren sağlık kuruluşlarına da yapılabilir.</p> <p>(2) Sağlık kuruluşları ve sağlık kuruluşları dışında sağlık personeli nezaretinde gerçekleşen doğumlar, ilgili sağlık birimince bulunulan yer nüfus müdürlüğüne beş iş günü içinde bildirilir. Bildirimde, doğumun sağlık kuruluşunda veya sağlık personeli nezaretinde olduğunu ispatlayan rapor veya resmi belge ve doğum tescil isteğini belirten form dilekçe yer alır.</p> <p>(3) Sağlık personeli nezaretinde gerçekleşmeyen doğum bildirimleri; gebelik sırasında anneyi takip eden tabip ya da sağlık mesleği mensubunca düzenlenecek rapor veya belge ile yapılır.</p> <p>(4) Sağlık personelinin takibi dışında doğan çocukların doğum bildirimini nüfus müdürlüklerine sözlü beyanla yapılır. Her sözlü beyanda mülki idare amirinin emri ile aile hekimlerince beyanların doğruluğunun araştırılması zorunludur.</p> <p>(5) Doğum bildirimleri; veli, vasi, kayyım, bunların bulunmaması hâlinde çocuğun büyük ana, büyük baba veya ergin kardeşleri ya da çocuğu yanında bulunduranlar tarafından yapılır. Çocuğa konulan ad, üç adı geçmemek üzere ve kısaltma yapılmadan yazılır. Doğum ve gebelik raporu ile doğumun bildirilmesi ve doğum tutanağının düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslar Sağlık Bakanlığının görüşü alınarak Bakanlıkça belirlenir.</p> <p>(6) Yurt dışındaki doğum bildirimleri, yabancı makamlardan alınmış resmi belge veya raporun dış temsilcilığe verilmesi ile yapılır. Doğum bildiriminin dış temsilcilığe bizzat yapılamaması hâlinde, yabancı makamlardan alınmış resmi belge veya rapor ile çocuğa konulan adın belirtildiği dilekçe, ana ve babanın kimlik bilgilerini gösteren belgelerle birlikte dış temsilcilığe gönderilmesi suretiyle de yapılabilir.</p>	Ortalama 5-8 Dakika
8	Mahkeme Kararları Tescili	<p>Kesinleşmiş mahkeme kararları (Boşanma, Soybağı, Gaiplik, Kayıt Düzeltme, Evlat Edinme, Velayet, Vesayet vb.) ilgili mahkemelerin yazı işleri müdürlüğüne en geç 10 gün içinde bulunduğu yer İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilir. Nüfus müdürlüklerine gönderilen kesinleşmiş kararlar aile kütüklerine tescil edilir.</p>	
9	Tanıtma /Tanıtmanın iptali	<p>(1) Tanıtma; babanın yazılı başvurusu üzerine mahkemede yapılmışsa mahkeme tarafından, notere başvurusu üzerine düzenlenen senetle yapılmışsa noter tarafından tanıtmanın yapıldığı tarihten itibaren on gün içinde nüfus müdürlüğüne bildirilir.</p> <p>(2) Tanıtmanın babanın vasiyetnamesindeki beyanla yapılması durumunda nüfus müdürlüğüne bildirim, vasiyetnameyi açan hâkim tarafından yapılır.</p> <p>(3) Nüfus memuruna yapılan tanıtma beyanı ise doğrudan aile kütüklerine tescil edilir.</p> <p>(4) (Değişik: 19/10/2017-7039/7 md.) Tanıtılan veya babalığa hüküm kararı ile soybağı kurulan çocuklar babalarının hanesine baba adı ve soyadı ile nakledilir. (5) Yurt dışında yapılan tanıtma işlemlerine ait bildirimler dış temsilciliklere veya Türkçeye tercüme edilip, onaylanmış olmak kaydıyla yurt içinde nüfus müdürlüklerine yapılabilir.</p>	Ortalama 5-8 Dakika
10	Çok Vatandaşlık	<p>(1) Herhangi bir nedenle bir veya birden fazla yabancı devlet vatandaşlığını kazanan kişilerden ergin olanların kendileri, ergin olmayanların ise veli ya da vasisi yurt içinde yerleşim yerinin bulunduğu nüfus müdürlüğüne, yurt dışında ise dış temsilciliklere yazılı bildirimde bulunur.(2) Bildirim sırasında, nüfus cüzdanının veya örneğinin ve diğer devlet vatandaşlığının hangi tarihte kazanıldığını gösteren ve kişinin kimlik bilgilerini içeren belgenin ibraz edilmesi zorunludur.</p>	Ortalama 5-10 Dakika
11	Kayıt Taşıma	<p>Kocasını ölen kadın yeniden evlenmedikçe ölen kocasının aile kütüğünde kalır ve kocasının soyadını taşımaya devam eder. Yazılı talebi halinde bekârlık hanesine dönerek bekârlık soyadını alır. Vatandaşlarımız e-devlet uygulaması üzerinden de dilekçelerini ikamet ettikleri yer nüfus müdürlüklerine iletebilmektedir.</p>	Ortalama 5-8 Dakika
12	Din	<p>Aile kütüklerindeki din bilgisine ilişkin talepler, kişinin yazılı beyanına uygun olarak tescil edilir, değiştirilir, boş bırakılır veya silinir. Vatandaşlarımız e-devlet uygulaması üzerinden de dilekçelerini ikamet ettikleri yer nüfus müdürlüklerine iletebilmektedir.</p>	Ortalama 5 Dakika

13	Maddi Hata/İdarece Kayıt Düzeltme/Kayıt Tamamlama	Aile kütüklerine tescil edilmesi gereken bilgilerden; dayanak belgesinde bulunduğu halde nüfus kütüklerine hatalı veya eksik olarak tescil edilen ya da hiç yazılmayan bilgiler veya mükerrer kayıtlar maddî hata kapsamında değerlendirilir. Bu tür maddî hatalar Genel Müdürlükçe ya da nüfus müdürlükleri tarafından düzeltilir veya tamamlanır. Kayıtlarında maddi hata olan vatandaşlarımız e-devlet uygulaması üzerinden de dilekçelerini ikamet ettikleri yer nüfus müdürlüklerine iletebilmektedir.	Ortalama 5-10 Dakika
14	Evlenme Boşanma sonrasında Kadınlarda Soyadı Değişikliği	-Kimliğini ispatlayacak belge ile müracaat edilir. -Eş Soyadı önündeki önceki soyadını, -Boşandığı eşinin soyadını kullanılmasına izin verilen kadının evlenmeden önceki soyadını, -Eşinin soyadı ile birlikte önceki soyadını taşıyan kadının eşinin soyadını kullanmak istemesi halinde nüfus müdürlüğüne yazılı beyanı alınır. Vatandaşlarımız e-devlet uygulaması üzerinden de dilekçelerini ikamet ettikleri yer nüfus müdürlüklerine iletebilmektedir.	Ortalama 5 Dakika
15	Doğum Kayıt Örneği Evlenme Kayıt Örneği Ölüm Kayıt Örneği	1-Nüfus Cüzdanı 2-Yabancı Uyruklu Kişiler İçin Kimlik Belgesi veya pasaport	Ortalama 3 Dakika
16	Uluslararası Aile Cüzdanı	Evlenme sırasında aile cüzdanı almamış veya aile cüzdanı kayıp olan Uluslar Arası Aile Cüzdanı isteminde bulunan ilgililer eşlere ait ikişer adet fotoğraf ve kimlik kartı ile müracaat etmeleri gerekmektedir. Uluslar Arası Aile Cüzdanı düzenlenmesinde o yılda belirlenen değerli kağıt bedeli ücreti istenilmektedir.	Ortalama 15 Dakika
17	İsim Denklik Belgesi	1- Yazılı Başvuru (Dilekçe) 2- Mernis Sisteminde önceki ad ve soyadı bilgisi var ise belge düzenlenir. 3- Mernis Sisteminde önceki ad ve soyadı bilgisi yok ise Genel Müdürlüğe çağrı açılır. Usulüne göre onaylanmış dayanak belgesi varsa Mernis Sisteminde tamamlanır ve belge düzenlenir. 4- Önceki ad ve soyad bilgisinde hata olduğu tespit edilirse belgeler Genel Müdürlüğe intikal ettirilir.	Ortalama 5-15 Dakika
18	Ad ve Soyadı Değişikliği	1- Yazılı Başvuru (Dilekçe) 2- İlçe İdare Kurulu Kararı (Başvurular İlçe İdare Kuruluna gönderilir ve Kurulun vereceği karara göre işlem tesis edilir) 21/06/1934 tarihli ve 2525 sayılı Soyadı Kanununun 3.Maddesine aykırı soyadları ile yazım ve imla hatası buluna ad ve soyadları mahkeme kararı aranmaksızın il veya ilçe idare kurulunun vereceği kararla bir defaya mahsus olmak üzere değiştirilebilir. İl ve ilçe idare kurullarının vereceği karar kesindir. Vatandaşlarımız e-devlet uygulaması üzerinden de dilekçelerini ikamet ettikleri yer nüfus müdürlüklerine iletebilmektedir.	Ortalama 1-3 Hafta
19	Göçmen Olarak Türk Vatandaşlığı Kazananların Doğum Yeri/Tarihi Düzeltmeleri	Yazılı Başvuru (Dilekçe) Göçmen olarak Türk vatandaşlığına alınanlardan doğum yeri ve tarihi hatalı olan kişilerin kayıtları, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten (09/10/2017) itibaren beş yıl içinde usulüne göre onaylanmış doğum belgeleri ile müracaatları hâlinde, nüfus müdürlüğüne düzeltilir	Ortalama 5-15 Dakika
20	Mavi Kart	Türk Vatandaşı olup da çıkma izni almak suretiyle Türk Vatandaşlığını kaybedenlere müracaatları halinde Mavi Kart düzenlenir. 1-İki adet vesikalık fotoğraf 2-Dilekçe 3-Yabancı kimlik belgesi veya pasaport	Ortalama 5-10 Dakika

21	Nüfus Kayıt Örneği ve Yerleşim Yeri Belgesi, Alt-Üst Soy Listesi	<p>1-Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) üzerinden nüfus kayıt örneği, yerleşim yeri belgesi ve kimlik kartı erişebilen kurum ve tüzel kişiler bu belgeleri ilgisinden ve nüfus müdürlüğünden talep etmeksizin Kimlik Paylaşım Sisteminden temin ederler. (5490 sayılı Kanunun 45.Maddesinin 7.bendi ve buna ilişkin genelge ve talimatlar)</p> <p>2-Kişiler; kendileri ve alt ve üst soylarına ait nüfus kayıt örneklerini, kendileri ve ergin olmayan çocuklarının ise yerleşim yeri belgelerini, güvenli kimlik doğrulama araçlarını kullanarak e-Devlet kapısı üzerinden sorgulayabilir, sonucu fiziki veya elektronik ortamda merciiine verebilir. E-Devlet kapısı üzerinden alınan belgeler, nüfus müdürlüklerinden alınmış diğer belgeler gibi aynı hukuki değere sahiptir. (5490 sayılı Kanunun 44.Maddesinin 5.bendi ve buna ilişkin genelge ve talimatlar)</p>	Ortalama 1 Dakika
22	Adres Beyanı	<p>1-Kimliğini ispatlayacak belge ile 20 (yirmi) iş günü içerisinde şahsen müracaat edilir. Güvenlik elektronik imza ile de adres bildirim yapılabilir.</p> <p>a) Öncelikle beyan edilen adresin Ulusal Adres Veri Tabanında yer alıp almadığı ile beyan edilen adreste başkasının olup-olmadığı kontrolü yapılır.Bir engel yoksa herhangi bir belge istenmeksizin adres beyanı tescil edilir.</p> <p>b) Yapılan sorgulama sonucu beyan edilen adreste halen bir başkasını oturduğu tespit edilir ise, ilgiliden beyanını teyit edici Fatura veya Abone Sözleşmesi (Elektrik, Su, Sabit İnternet ve Doğalgaz) gibi belgeler istenilir.</p> <p>2-Birlikte oturulacak kişi ile akrabalık bağı olsun-olmasın birlikte müracaat edilir ve birlikte oturulduğuna dair muvafakatine ilişkin imza alınır. İşlemi gerçekleştiren memur şüphe halinde Mülki İdare Amirinin emri ile Kolluk Kuvvetleri kanalıyla Tahkikat yapılmasını ister ve tahkikat sonucuna göre işlemi sonuçlandırır veya reddeder.Geç bildirim veya gerçeğe aykırı Adres Beyanı halinde 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu uyarınca İdari Para Cezası uygulanır. Posta yoluyla adres bildirim yapılmaz.</p>	Ortalama 5 Dakika
23	Yabancı Makamlarca Verilmiş Olan Resmi Belgelerin İşleme Alınması	<p>1)Yabancı resmi makamlarca verilmiş olan belgeler aşağıda belirtilen şekilde işleme alınır:</p> <p>a) Sözleşmiş ülkelerce mütekabiyet esasına dayalı, belgeyi düzenleyen ülkelerin yetkili makamlarının imza ve mührünü taşıması şartı ile kabul edilebilen ve ilgili sözleşmesi gereği formüle edilmiş olan belgeler herhangi bir tasdik işlemine tabi tutulamaz. Bu belgeler;</p> <p>b)Ülkemizin de üyesi bulunduğu Milletlerarası Ahvali Şahsiye Komisyonunca hazırlanarak uygulamaya konulan sözleşme gereği düzenlenen ve belirli bir işlem görmeden doğrudan kabul edilerek işleme alınır.</p> <p>2) La Haye Devletler Özel Hukuk Konferansınca hazırlanan ve Devletimizin de taraf olduğu Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf devlet yetkili makamlarca belge üzerine veya ek bir belge olarak, Belgeye ilişkin tasdik şerhi (Apostille) düzenlenmiş ise belgenin aslı, noter tasdikli Türkçe tercümesi ile birlikte kabul edilerek işleme alınır</p> <p>b) Yetkili kurum tarafından tesis edilecek işlem gereğince talep edilen ve düzenleyen yabancı resmi makamlara göre farklılık arz, eden belirli bir formüle tabi olmayan ve ispat niteliği taşıyan belgeler ise tasdik işlemine tabi tutulur.</p> <p>c)Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf bir ülkenin,ülkemizdeki temsilciliğince düzenlenen ve verilen belgelere Sözleşmenin 1 inci maddesi gereği tasdik şerhi (Apostille) uygulanamaz. Bu tür belgeler yabancı ülke temsilciliğinin bulunduğu ilin valiliğince veya Dışişleri Bakanlığımızca (yabancı temsilcilik Ankara 'da ise Dışişleri Bakanlığımızca) "Belgedeki imza mühürKonsolosluğuna aittir." şeklinde tasdik edilmesinden sonra, belge yabancı dilde ise noter tasdikli Türkçe tercümesi ile birlikte işleme alınır.</p> <p>d)Belge, yabancı ülkelerin yerel makamlarınca düzenlenmiş ise düzenleyen ülkenin Türkiye'deki temsilciğince tasdik edilmesinden sonra , Dışişleri bakanlığımızca belgenin aslına "Belgedeki imza ve mühürKonsolosluğuna /Büyükelçiliğine aittir." şeklinde şerh verilmesini takibinden noter tasdikli Türkçe tercümesi ile birlikte işleme alınır.</p> <p>e) Yabancı ülkenin yerel makamlarınca düzenlenen ve düzenlendiği ülkedeki konsolosluğumuz tarafından "imza ve mühürmakama aittir." şeklinde aslı tasdik edilen belgeler, konsolosluğumuz veya yeminli tercümanlar tarafından yapılmış çevirileriyle birlikte doğrudan işleme alınır. Tercümeleri yeminli tercümanlarca yapılmış belgelere konsolosluğumuzun imza ve mühür tasdiki bulunmalıdır.</p> <p>f)Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliğince düzenlenmiş belgeler, yabancı temsilciliğin bulunduğu il valiliği veya Dışişleri Bakanlığımızca (Yabancı temsilcilik</p>	

		Ankara’da bulunuyorsa Dışişleri Bakanlığımızca) “Belgedeki imza ve mühürKonsolosluğuna /Büyükelçiliğine aittir.” Şeklinde tasdik edilmesinden sonra, belge yabancı dilde düzenlenmiş ise noter tasdikli Türkçe tercümesi İle birlikte işleme alınır. g) Ülkemizde dış temsilciliği bulunmayan devlet makamlarınca veya adına akredite olmuş (ilgili devlet adına işlem yapmakla yetkili) devletin yetkili makamlarınca verilmiş belgeler, akredite devletin Türkiye’deki dış temsilciliğince belgenin onaylanmasının ardından, dış temsilciliğin bulunduğu il valiliği veya Dışişleri Bakanlığımızca “Belgedeki imza ve mühürKonsolosluğuna/Büyükelçiliğine aittir.” şeklinde şerh verilmesinden sonra, belgenin aslı noter tasdikli Türkçe tercümesi ile birlikte işleme alınır. h) Dış temsilciliğimizin bulunmadığı devlet makamlarca verilmiş belgeler, belgeyi veren devlete akredite olan dış temsilciliğimizce “Belgedeki imza ve mühür.....Dışişleri Bakanlığı’na aittir.” şeklinde şerh verilmesinin ardından, belgenin aslı noter tasdikli tercümesi ile birlikte işleme alınır. i) Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.	
24	Kurum Yazışmaları	İlgili kurumlardan istenen belgeler yasal süresi içinde gönderilir.	Yasal süresi İçerisinde
25	Bilgi Edinme	Bilgi edinme başvuru formu veya dilekçe. Kurum ve kuruluşlar, başvuru üzerine istenen bilgi veya belgeye erişimi onbeş iş günü içinde sağlarlar. Ancak istenen bilgi veya belgenin, başvurulmuş kurum ve kuruluş içindeki başka bir birimden sağlanması; başvuru ile ilgili olarak bir başka kurum ve kuruluşun görüşünün alınmasının gerekmesi veya başvuru içeriğinin birden fazla kurum ve kuruluşu ilgilendirmesi durumlarında bilgi veya belgeye erişim otuz iş günü içinde sağlanır.	Yasal süresi İçerisinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	Sibel GÜVEN	İsim	Murat BULACAK
Unvan	İlçe Nüfus Müdürü	Unvan	Polatlı Kaymakamı
Adres	İlçe Nüfus Müdürlüğü Fatih Mahallesi Atatürk Caddesi No:150 Polatlı/ANKARA	Adres	Polatlı Kaymakamlığı Fatih Mahallesi Atatürk Caddesi No:150 Polatlı/ANKARA
Tel	(0 312) 622 20 62	Tel	(0 312) 621 35 10-11
Faks	(0 312) 623 00 69	Faks	(0 312) 621 35 19
E-Posta	polatli06@nvi.gov.tr	E-Posta	polatli@icisleri.gov.tr
İmza-Mühür		İmza-Mühür	