

POLATLI İLÇE SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER ŞEFLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dernek Kuruluşu	a) Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış üç adet dernek tüzüğü, b) Dernek kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi, c) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin dernek kurucusu olabileceğini gösteren İçişleri Bakanlığınca verilmiş izin belgesi, d) Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri, e)Yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten iki adet liste, f) Dernek kurucuları tarafından imzalanmış üç adet kuruluş bildirim (EK- 2) g)Dernek merkezine ait iki adet Kira sözleşmesi, İskân, Tapu veya Muvafakatname evrakı.	1 Gün
2	Şube Kuruluşu	a) İlgili Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğünce onaylanmış üç adet dernek tüzüğü, b) Kurucuların T.C. Kimlik Numarası, c) Şube kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi, d) Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri, e) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste, f) Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi, g) Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek yönetim kurulu kararı fotokopisi. Çocuk derneklerinin şubelerine tüzel kişiler kurucu veya üye olamazlar, ayrıca çocuk dernekleri şubelerinde kuruluş bildirimine, kurucu çocukların yasal temsilcilerinin izni eklenir. h)Genel kurullarınca yetki verilen yönetim kurullarının yetkili kılacakları en az üç kişinin imzaladığı üç adet Kuruluş Bildirimi (EK- 2) ı) Dernek şubesi merkezine ait iki adet Kira sözleşmesi, İskân, Tapu veya Muvafakatname evrakı.	1 Gün
3	Genel Kurul Sonuç Bildirimi	1- Dernek yönetim kurulu DERBİS üzerinden giriş yapar. 2- Tüzük değişikliği yapılmışsa, a) Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği üç adet b) Tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şeklini gösteren evrak iki adet c) Dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış üç adet örneği.	1 Gün
4	Yetki Belgesi	Dernek yönetim kurulu DERBİS üzerinden giriş yapar.	----
5	Kamu Yararına Çalışan Dernek Statüsü Başvurusu	a) İlgili Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğünce onaylanmış dernek tüzüğü, b) Dernek üyelerinin sayısının belirtildiği yazı, c) Derneğin şubelerinin sayısı ve yerinin belirtildiği yazı, d) Derneğin kamu yararı yönünden; faaliyeti, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki raporu, e) Son yıla ait mali bilanço ile gelir-gider tablosu veya işletme hesabı tablosu, f) Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarının listesi, g)Kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için yönetim kurulunun aldığı karar örneği.	1 Gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
6	İzinle Kullanılacak Kelime Kullanma İzin Talebi	a) İlgili Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğünce onaylanmış dernek tüzüğü b) Dernek üye listesi c) Derneğin faaliyetleri, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkında rapor d) İzne tabi kelimelerin kullanılması için genel kurulun aldığı karar örneği.	1 Gün
7	Lokal Açma Başvurusu	a) Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği b) Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği c) Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği d) Derneklerin; belediye ve mücavir alanlar içinde açacakları lokaller için yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için bayındırlık ve iskan müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge.	(Süre Öngörülmemiştir) Evrakı eksik olanlara 30 gün ek süre verilir. Bu süre sonunda eksikliklerin tamamlanmaması halinde başvuru işleminden kaldırılır
8	Dernek Beyannamesi	Dernek yönetim kurulu DERBİS üzerinden giriş yapar.	-----
9	Gayrimenkul Bildirimi, Adres Değişikliği	Dernek yönetim kurulu DERBİS üzerinden giriş yapar.	-----
10	Yurt Açma Bildirimi	a)Açılacak yurda ilişkin olarak Milli Eğitim Bakanlığından ve Valilikten alınan yurt açma izin belgesinin bir sureti. b)Yönetim Kurulu karar fotokopisi.	1 Gün
11	Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi	Dernek yönetim kurulu DERBİS üzerinden giriş yapar.	-----
12	Yardım Toplama Başvurusu	a)Yardım toplama başvuru evrakı b)Sorumlu kurulda görev alanların Nüfus Cüzdan fotokopisi c)İkişer adet fotoğraf d)Adli sicil kaydı beyanı ve yerleşim yeri adres beyanı, e)Keşif özeti raporu f) Tüzel kişi başvurusunda karar fotokopisi g)Kurulda kamu görevlisi bulunuyorsa izin belgesi. h) Faaliyetin gösterileceği yere ait adres bilgisi veya izin yazısı.	15 Gün
13	Temsilcilik Açma	a) Makama yazı b) Temsilciliğin adresinin ve temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişilerin isimlerinin ve kimlik bilgilerinin yer aldığı dernek yönetim kurulu kararının fotokopisi c)Temsilciliğin merkezine ait Kira sözleşmesi, İskân, Tapu veya Muvafakatname evrakı.	1 Gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
14	Mal Beyanları	Mal bildirim formları	HEMEN
15	Dernek Fesih ve Tasfiye İşlemleri	a)Tasfiye Tutanağı evrakı üç adet b)Toplantı tutanağı evrakı üç adet c)Hazirun listesi iki adet d)Faaliyet Raporu evrakı iki adet	1 Gün
16	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	a) Ticari amaçla internet toplu kullanım sağlayıcı olarak faaliyet göstermek isteyen gerçek ve tüzel kişiler, 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte belirtilen usule uygun olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı aldıktan sonra mülki idare amirliklerine bir dilekçe ile başvurur. b) İşyerlerinin faaliyette bulunması için mülki idare amirleri tarafından Ek-1’de yer alan izin belgesi verilir. c) İşyerlerinin açılması hususundaki başvurular mülki idare amirlikleri tarafından on beş gün içinde sonuçlandırılır.	15 Gün
17	Siyasi Parti İlçe Teşkilatı Kongre Evrakları	a)Dilekçe b)Kongre Tutanağı üç adet c)Asil ve Yedek Yönetim Çizelgesi 3’er adet d)Asil ve Yedek Yönetim Kurulu kimlik fotokopileri, Adli sicil belgeleri, yerleşim yeri belgeleri 3’er adet.	1 Gün
18	Siyasi Parti İlçe Teşkilatı Atama Evrakı	a)Dilekçe b)Yetki Belgesi üç adet c)Parti çizelgesi üç adet d)Adli sicil belgesi, kimlik fotokopisi ve yerleşim yeri belgesi 3’ er adet.	1 Gün
19	Siyasi Parti İlçe Teşkilatı Adres Değişikliği	1 adet Dilekçe	1 Saat
20	2559 Sayılı Kanun	a)Etkinlik Bildirim Formu (Slogan Metinleri, Afiş, Pankart, Flama, El İlanı ve Kimlik fotokopileri forma eklenecek) b)Tiyatro gösterilerinde tiyatro metni c)Vergi levhası fotokopisi	1 Hafta
21	2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununu	2911 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılacak Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Bildirim Formu (Slogan Metinleri, Afiş, Pankart, Flama, El İlanı Forma Eklenecek) (Müracaatı Yapan Tüzel Kişilik İse) Onaylı karar örneği	1 Saat
22	Sendika Temsilcilik Atamaları	1 adet Atama yazısı	5 Dk.

ACIKLAMA: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Kemal ALPTEKİN

Unvan : V.H.K.İ.

Adres : Polatlı Kaymakamlığı (İlçe Sivil Toplumla İlişkiler Şefliği)

Tel : 0312 622 76 00

Faks : 0312 621 35 13

E-Posta: kemal.alptekin@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Mahmut Nedim TUNÇER

Unvan : Polatlı Kaymakamı

Adres : Hükümet Konağı POLATLI

Tel : 0312 621 35 10-11

Faks : 0312 621 35 19

E-Posta: polatli@icisleri.gov.tr